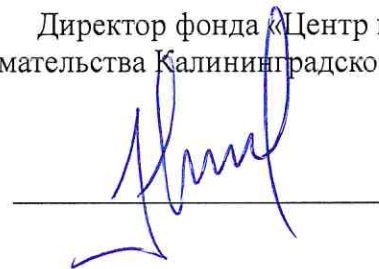


УТВЕРЖДЕНО:

Приказом № 29 /ЦПП КО

от «31» мая 2022 г.

Директор фонда «Центр поддержки
предпринимательства Калининградской области»



_____ К.В. Лило

Положение

о порядке проведения конкурсного отбора профильных подрядных организаций Российской Федерации на оказание услуг, предоставляемых фондом «Центр поддержки предпринимательства Калининградской области» для экспортно-ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства Калининградской области

г. Калининград

2022 г.

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет цели, условия и порядок проведения отбора заявок профильных подрядных организаций Российской Федерации на оказание услуг, предоставляемых фондом «Центр поддержки предпринимательства Калининградской области» (далее – Фонд) для экспортно-ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства Калининградской области в рамках реализации мероприятий государственной программы Российской Федерации «Экономическое развитие и инновационная экономика», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 года № 316.

1.2 Получателями оказываемых услуг являются экспортно-ориентированные субъекты малого и среднего предпринимательства Калининградской области (далее – СМСП), ведущие экспортную деятельность, или заинтересованные в продвижении своей продукции/работ/услуг на экспорт, а также заключившие Соглашение о предоставлении услуг с Фондом согласно Приказу Министерства экономического развития Российской Федерации от 18 февраля 2021 года № 77 «Об утверждении требований к реализации мероприятия по созданию и (или) развитию центров поддержки экспорта, осуществляемого субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в субъектах Российской Федерации в целях достижения целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства», входящего в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», и требования к центрам поддержки экспорта» с изменениями и дополнениями от 25 марта 2022 года (далее – Приказ).

1.2.1 Под СМСП понимаются внесенные в единый государственный реестр юридических лиц коммерческие организации (за исключением государственных и муниципальных унитарных предприятий), а также физические лица, внесенные в единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей и осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, крестьянские (фермерские) хозяйства, зарегистрированные на территории Калининградской области, соответствующие условиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и внесенные в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства.

1.2.2 Цель предоставления поддержки: стимулирование и вовлечение СМСП Калининградской области в экспортную деятельность, содействие выходу на иностранные рынки товаров, услуг и технологий; содействие повышению конкурентоспособности и эффективности деятельности экспортно-ориентированных СМСП Калининградской области.

2. Оказываемые услуги

2.1 Предметом конкурса является отбор профильных подрядных организаций Российской Федерации на оказание услуг, предоставляемых Фондом для экспортно-ориентированных СМСП Калининградской области, согласно перечню услуг в соответствии с Приказом:

2.1.1 **организация и проведение конференции, форума, семинара, вебинара, мастер-класса или другого информационно-консультационного мероприятия по вопросам экспортной деятельности;**

2.1.2 **организация и проведение ежегодного регионального конкурса «Экспортер года»;**

2.1.3 **сопровождение экспортного контракта;**

2.1.3.1 подготовка проекта экспортного контракта

2.1.3.2 правовая экспертиза экспортного контракта

2.1.3.3 перевод текста экспортного контракта и других материалов на язык иностранного покупателя, перевод материалов, содержащих требования иностранного покупателя

- на русский язык
- 2.1.3.4 сопровождение переговорного процесса с иностранным покупателем в целях согласования условий экспортного контракта
- 2.1.3.5 подготовка документов в рамках прохождения таможенных процедур
- 2.1.3.6 консультирование по вопросам налогообложения и соблюдения валютного регулирования и валютного контроля
- 2.1.3.7 содействие в размещении и хранении продукции СМСП в местах временного хранения за рубежом
- 2.1.4 **содействие в поиске и подборе иностранного покупателя;**
 - 2.1.4.1 формирование или актуализация коммерческого предложения, включая перевод на иностранный язык
 - 2.1.4.2 поиск потенциальных иностранных покупателей
 - 2.1.4.3 сопровождение переговорного процесса с иностранным покупателем, включая ведение коммерческой корреспонденции, телефонные переговоры/переговоры с использованием видеоконференцсвязи, содействие в проведении деловых переговоров включая последовательный перевод;
 - 2.1.4.4 формирование и перевод презентационных и других материалов на язык потенциальных иностранных покупателей
 - 2.1.4.5 пересылка пробной продукции потенциальным иностранным покупателям
- 2.1.5 **обеспечение доступа субъектов малого и среднего предпринимательства субъекта Российской Федерации к запросам иностранных покупателей на товары (работы, услуги);**
 - 2.1.5.1 формирование или актуализация коммерческого предложения
 - 2.1.5.2 подготовка презентационных и других материалов в электронном виде и их перевод на иностранный язык
 - 2.1.5.3 сопровождение переговорного процесса, включая ведение коммерческой корреспонденции, телефонные переговоры, содействие в проведении деловых переговоров, включая последовательный перевод
 - 2.1.5.4 поиск запросов иностранных покупателей товаров (работ, услуг), производимых экспортером в субъектах РФ, в том числе с использованием базы данных иностранных покупателей
 - 2.1.5.5 перевод материалов, содержащих требования иностранного покупателя товаров (работ, услуг) на русский язык
 - 2.1.5.6 подготовка перечня экспортеров, товары (работы, услуг), которых удовлетворяют запросам иностранных покупателей
 - 2.1.5.7 получение от экспортеров, входящих в перечень, подтверждения готовности реализовать запросы иностранных покупателей товаров (работ, услуг)
 - 2.1.5.8 пересылка пробной продукции экспортера потенциальным иностранным покупателям
- 2.1.6 **содействие в приведении продукции и (или) производственного процесса в соответствие с требованиями, предъявляемыми на внешних рынках для экспорта товаров (работ, услуг) (стандартизация, сертификация, необходимые разрешения);**
- 2.1.7 **организация и проведение международной бизнес-миссии;**
 - 2.1.7.1 формирование или актуализация коммерческого предложения
 - 2.1.7.2 организация деловых переговоров СМСП с потенциальными иностранными покупателями подготовка перечня потенциальных иностранных покупателей проведение встреч с иностранными покупателями в стране проведения бизнес-миссии;
 - 2.1.7.3 подготовка презентационных материалов в электронном виде и их перевод на английский и (или) язык потенциальных иностранных покупателей
 - 2.1.7.4 подготовка сувенирной продукции с логотипами компаний участников бизнес-миссии
 - 2.1.7.5 аренда помещения и оборудования для переговоров
 - 2.1.7.6 техническое и лингвистическое сопровождение переговоров
 - 2.1.7.7 трансфер в иностранном государстве

2.1.8 организация и проведение реверсной бизнес-миссии;

- 2.1.8.1 формирование или актуализация коммерческого предложения
- 2.1.8.2 подготовка перечня потенциальных иностранных покупателей
- 2.1.8.3 проведение встреч с иностранными покупателями на территории Калининградской области;
- 2.1.8.4 предоставление информации о запросах иностранных покупателей;
- 2.1.8.5 подготовка презентационных материалов в электронном виде и их перевод на английский и (или) язык потенциальных иностранных покупателей; перевод материалов, содержащих требования иностранного покупателя на русский язык
- 2.1.8.6 подготовка сувенирной продукции с логотипами компаний участников бизнес-миссии
- 2.1.8.7 аренда помещения и оборудования для переговоров
- 2.1.8.8 техническое и лингвистическое сопровождение переговоров, в том числе организация последовательного перевода для участников бизнес-миссии;
- 2.1.8.9 трансфер на территории Калининградской области
- 2.1.8.10 оплата расходов на проживание и проезд представителей иностранных хозяйствующих субъектов (из страны пребывания в Калининградскую область)

2.1.9 организация участия СМСП в выставочно-ярмарочном мероприятии в Российской Федерации и за ее пределами;

- 2.1.9.1 подбор международного отраслевого выставочно-ярмарочного мероприятия
- 2.1.9.2 формирование или актуализация коммерческого предложения
- 2.1.9.3 аренда выставочных площадей - не менее 4 (четырёх) квадратных метров на одного участника, застройка стенда, оплата регистрационных взносов участника выставки;
- 2.1.9.4 подготовка презентационных материалов в электронном виде и их перевод на английский и (или) язык потенциальных иностранных покупателей
- 2.1.9.5 подготовка сувенирной продукции с логотипами компаний-участников
- 2.1.9.6 доставка выставочных образцов
- 2.1.9.7 трансфер участников выставки в иностранном государстве
- 2.1.9.8 поиск и подбор потенциальных иностранных покупателей
- 2.1.9.9 техническое и лингвистическое сопровождение переговоров, в том числе организация последовательного перевода для участников выставки
- 2.1.9.10 аренду площадей для обеспечения деловых мероприятий, включая аренду переговорного комплекса в рамках выставочно-ярмарочного мероприятия для проведения переговоров

2.1.10 содействие в размещении СМСП и (или) товара (работы, услуги) СМСП на международных электронных торговых площадках;

- 2.1.10.1 подбор международной электронной торговой площадки
- 2.1.10.2 регистрация и продвижение на международной электронной торговой площадке
- 2.1.10.3 адаптация и перевод информации, указанной на упаковке товара, других материалах, включая съемку продукта
- 2.1.10.4 содействие в размещении и хранении продукции в местах временного хранения за рубежом

2.1.11 обеспечение участия СМСП в акселерационных программах по развитию экспортной деятельности

2.1.12 создание и модернизация сайта на иностранном языке

2.1.13 содействие в обеспечении защиты и оформлении прав на результаты интеллектуальной деятельности за пределами территории Российской Федерации

2.1.14 содействие в проведении индивидуальных маркетинговых или патентных исследований

2.1.15 содействие в организации и осуществлении транспортировки продукции СМСП, предназначенной на экспорт на внешние рынки

2.2 Услуги, указанные в п. 2.1.6, п. 2.1.12, п. 2.1.14, 2.1.15 оказываются на условиях финансирования 80% на 20% Фондом и экспортером соответственно.

2.3 Услуга, указанная в п. 2.1.13 оказывается на условиях софинансирования 70% на 30% за делопроизводство по международной заявке Фондом и экспортером соответственно, и 100% оплата пошлин Фондом.

2.4 Услуга, указанная в п. 2.1.15 исключена из конкурсного отбора.

2.5 Финансирование затрат производится с момента предоставления субсидии Фонду на соответствующие цели в рамках исполнения Государственной программы в текущем финансовом году и до конца текущего финансового года.

2.6 В случае не освоения целевого бюджетного финансирования по итогам проведенного отбора в текущем году Фонд имеет право объявить повторный отбор заявок до момента полного освоения целевого бюджетного финансирования, предоставленного Фонду на соответствующий финансовый год.

2.7 Услуги, указанные в п. 2.1 настоящего Положения, оказываются при наличии денежных средств на направления расходования субсидии на отдельном лицевом счете Фонда, в соответствии с Соглашением «О предоставлении из бюджета Калининградской области субсидии фонду «Центр поддержки предпринимательства Калининградской области» на оказание поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим экспорт товаров (работ, услуг) при реализации регионального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства», обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства», входящего в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы».

3. Организатор конкурсного отбора

3.1 Организатором конкурсного отбора является структурное подразделение Фонда – отдел «Центр координации поддержки экспортно-ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства» (далее – ЦПЭ).

3.2 Ответственным за организацию конкурсного отбора является начальник отдела ЦПЭ (либо лицо, исполняющее обязанности начальника отдела ЦПЭ).

3.3 Извещение о проведении конкурсного отбора утверждается приказом директора Фонда (либо лицом, исполняющим обязанности директора) и включает в себя следующие сведения:

- предмет конкурсного отбора;
- организатор конкурсного отбора;
- конкурсная документация;
- требования к участникам конкурсного отбора;
- порядок, место и срок представления конкурсной документации;
- контактные данные.

3.4 Информационное обеспечение проведения конкурсного отбора осуществляется на официальном сайте Фонда - <https://mbkalininograd.ru> путем размещения соответствующего извещения и конкурсной документации.

4. Содержание, оформление и подача заявок на участие в конкурсном отборе

4.1 Для принятия участия в конкурсном отборе профильная подрядная организация (далее - Участник, Заявитель) представляет в Фонд документы в соответствии с Приложением 1 настоящего Положения. Предоставляемые Документы должны быть заверены в установленном порядке.

4.2 Конкурсная документация представляется Участником по электронной почте: export@mbkalininograd.ru.

Документы, должны быть отсканированы в формате Adobe PDF с цветной печатью и заверены личной подписью руководителя организации – Участника конкурсного отбора. Документы, сканируются в один файл по каждому разделу, а именно:

- 1) Заявка (+согласие на обработку персональных данных)
- 2) Учредительные документы
- 3) Квалификация

Описание сферы деятельности, профессиональный опыт/ документы, подтверждающие квалификацию и опыт работы сотрудников организации Участника, в соответствии с заявленной услугой/рекомендательные письма /аккредитация РЭЦ/лицензии и т.п.

4.3 Срок окончания подачи Конкурсной документации указывается в извещении о проведении конкурсного отбора, размещенного в соответствии с п. 3.4. настоящего Положения.

4.4 Заявитель несет ответственность за полноту и достоверность сведений, содержащихся в документах, представленных им в ЦПЭ в соответствии с настоящим Положением.

4.5 Заявитель вправе подать Конкурсную документацию по нескольким видам услуг, указанным в п. 2.1 настоящего Положения.

4.6 Представленные Документы регистрируются в порядке их поступления в журнале регистрации заявок ответственным сотрудником ЦПЭ.

4.7 Документы для участия в конкурсном отборе, поданные с нарушением порядка заполнения, комплектности и срока подачи не принимаются и обратно Заявителям не возвращаются.

4.8 Проверенные Документы, соответствующие всем предъявленным требованиям, предоставляются в Комиссию по проведению конкурсного отбора для принятия решения о включении организаций, прошедших конкурсный отбор в перечень подрядных организаций – партнеров Фонда по каждому виду услуг, указанных в п. 2.1 настоящего Положения, сроком на один финансовый год.

5. Комиссия по проведению конкурсного отбора

5.1 Комиссия по проведению конкурсного отбора (далее – Конкурсная комиссия) – коллегиальный орган, осуществляющий функцию определения перечня подрядных организаций – партнеров Фонда, прошедших процедуру конкурсного отбора.

5.2 В процессе своей деятельности Конкурсная комиссия руководствуется Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 18 февраля 2020 года № 77 «Об утверждении требований к реализации мероприятия по созданию и (или) развитию центров поддержки экспорта, осуществляемого субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в субъектах Российской Федерации в целях достижения целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства», входящего в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», и требования к центрам поддержки экспорта» с изменениями и дополнениями от 25 марта 2022 года, Постановлением Правительства Калининградской области от 22 апреля 2016 г. № 222 «О реализации мероприятий государственной программы Калининградской области «Развитие промышленности и предпринимательства», Уставом Фонда, локальными нормативными актами Фонда, настоящим Положением.

5.3 В своей деятельности Конкурсная комиссия руководствуется следующими принципами и целями:

- обеспечение принципов законности и беспристрастности в ходе своей деятельности;
- публичности, гласности, открытости и прозрачности процедуры конкурсного отбора;
- обеспечение добросовестной конкуренции, недопущение дискриминации, введения ограничений или преимуществ для отдельных Участников конкурсного отбора, за исключением случаев, если такие преимущества не установлены действующим законодательством Российской Федерации;
- устранение возможностей злоупотребления полномочиями, конфликта интересов и коррупции при проведении процедур конкурсного отбора;

- недопущения разглашения сведений, ставших известными в ходе проведения процедур конкурсного отбора в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

5.4 Конкурсная комиссия возглавляется Председателем (во время его отсутствия – заместителем Председателя).

5.5 Создание Конкурсной комиссии, назначение Председателя, заместителя Председателя Конкурсной комиссии и определение ее состава осуществляется приказом директора (либо лица, исполняющего обязанности директора) Фонда.

5.6 В состав Конкурсной комиссии включаются сотрудники структурных подразделений Фонда. Число членов Конкурсной комиссии должно быть не менее 3 (трех) человек.

5.7 Членами Конкурсной комиссии не могут быть физические лица, прямо или косвенно заинтересованные в результатах конкурсного отбора, в том числе по причине наличия конфликта интересов, выражающегося в:

- родственных (иных) связях с лицом, осуществляющим контроль за деятельностью Участника конкурсного отбора, лицом, каким-либо образом, влияющим на деятельность Участника конкурсного отбора;

- состоящими в трудовых либо иных финансовых отношениях (являются участниками, кредиторами, должниками) с Участниками конкурсного отбора;

- иных случаях, предусмотренных действующим законодательством российской Федерации (далее – конфликт интересов).

5.7.1. В случае предпосылок к возникновению конфликта интересов у члена Конкурсной комиссии, он обязан незамедлительно известить Конкурсную комиссию и директора Фонда о возможном конфликте интересов в ходе конкурсного отбора, при этом он считается выбывшим из состава Конкурсной комиссии на время процедуры конкурсного отбора, до устранения обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов

5.7.2. Под обстоятельствами, указанными в п. 5.7 настоящего Положения, понимается прекращение связей (отношений), которые могут повлечь наступление конфликта интересов, а также завершение процедуры Конкурсного отбора.

5.7.3. В случае если более половины членов Конкурсной комиссии выбыло из состава Конкурсной комиссии по обстоятельствам, предусмотренным пунктом 5.7 настоящего Положения, на их место назначаются временные члены Конкурсной комиссии. Назначение производится путем издания соответствующего приказа директором Фонда.

5.8 Голосование Конкурсной комиссии является открытым, его результаты оформляются Протоколом заседания Конкурсной комиссии (далее – Протокол).

5.8.1 Протокол ведется на протяжении всего заседания Конкурсной комиссии и содержит следующую информацию:

- о месте, времени и дате проведения заседания Конкурсной комиссии;

- о присутствующих (отсутствующих) членах Конкурсной комиссии;

- о вопросах, вынесенных на повестку дня;

- предмет и итоги голосования членов Конкурсной комиссии по каждому из вопросов, вынесенных на повестку дня.

5.8.2 Протокол подписывается всеми присутствующими членами Конкурсной комиссии.

5.9 Конкурсная комиссия вправе принимать решения, если на её заседании присутствует не менее половины ее членов. Конкурсная комиссия принимает решения простым большинством голосов присутствующих на заседании членов. При равенстве голосов, голос Председателя Конкурсной комиссии является решающим.

5.10 При подведении итогов конкурсного отбора, Конкурсная комиссия принимает решение на основе принципов справедливого, равного и объективного отношения к Участникам, с учётом критериев оценки Конкурсной документации, указанных в Приложении 2 к настоящему Положению.

6. Порядок проведения конкурсного отбора

6.1 Рассмотрение Конкурсной документации и подведение итогов конкурсного отбора производится в течение 7 (семи) рабочих дней с даты окончания приема Конкурсной

документации на участие в конкурсном отборе и оформляется Протоколом заседания Конкурсной комиссии, который подписывается всеми членами Конкурсной комиссии.

6.2 Конкурсная комиссия вправе запросить у Участников Конкурсного отбора дополнительную информацию, в целях верификации сведений о Заявителе.

6.3 Победителями конкурсного отбора признаются Участники, представившие полный комплект документов, в соответствии с Приложением 1 настоящего Положения, при условии соответствия фактического вида деятельности Заявителя по ОКВЭД услуге, на которую была подана Конкурсная документация. Количество Участников, прошедших конкурсный отбор по каждому виду услуг, указанных в п. 2.1 настоящего Положения, не ограничено. На основании решения Конкурсной комиссии формируется перечень подрядных организаций – партнеров Фонда, прошедших процедуру конкурсного отбора. Данный перечень утверждается Приказом директора Фонда.

6.4 Оглашение результатов конкурсного отбора осуществляется в течение 2 (двух) рабочих дней с даты окончания подведения итогов конкурсного отбора, путем размещения информационного сообщения на официальном сайте Фонда - <https://mbkaliningrad.ru/>.

Приложение 1
к Положению о порядке
проведения конкурсного отбора
профильных подрядных организаций
Российской Федерации на оказание услуг,
предоставляемых фондом «Центр поддержки предпринимательства
Калининградской области»
для экспортно- ориентированных субъектов
малого и среднего предпринимательства Калининградской области

ЗАЯВКА

на участие в конкурсном отборе
(на фирменном бланке Заявителя)

г. Калининград

«__»_____20__ г.

Уважаемая Конкурсная комиссия!

Изучив Положение о порядке проведения конкурсного отбора профильных подрядных организаций Российской Федерации на оказание услуг, предоставляемых фондом «Центр поддержки предпринимательства Калининградской области» для экспортно- ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства Калининградской области (далее – Положение),

наименование Заявителя в соответствии с учредительными документами

(далее – Участник) сообщает о согласии участвовать в конкурсном отборе профильных подрядных организаций Российской Федерации на оказание _____,

наименование услуги в соответствии с п. 2.1 Положения

предоставляемой фондом «Центр поддержки предпринимательства Калининградской области» для экспортно-ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства Калининградской области (далее – Конкурсный отбор) на условиях, установленных Положением, и направляет Заявку на участие в Конкурсном отборе.

Общие сведения об Участнике конкурсного отбора

Полное наименование Участника конкурсного отбора	
Должность руководителя	
ФИО руководителя	
Адрес юридического лица	
Адрес осуществления деятельности	
ИНН/КПП	
ОГРН (ОГРНИП)	
Основной вид деятельности (в соответствии с ОКВЭД, с указанием кода)	
Фактический вид деятельности (в соответствии с ОКВЭД, с указанием кода)	
Телефон, факс	
Адрес электронной почты	

Подписанием настоящей Заявки на участие в конкурсном отборе (далее – Заявка), Участник:

- подтверждает, что ознакомлен с Положением в полном объеме;
- согласен с тем, что в случае, если Конкурсная документация предоставлена им не в полном комплекте, он не будет допущен к участию в конкурсном отборе;
- гарантирует достоверность представленной им в настоящей Заявке информации;
- сообщает, что ему известно, что в случае установления недостоверности предоставленной им в настоящей Заявке информации, Участник может быть отстранен Конкурсной комиссией по подведению итогов конкурсного отбора от участия на любом этапе проведения конкурсного отбора вплоть до подведения итогов конкурсного отбора.

Участник подтверждает, что на дату подачи Заявки:

- зарегистрирован в установленном порядке на территории Российской Федерации;
- не осуществляет деятельность, запрещенную законодательством Российской Федерации;
- не находится в стадии реорганизации, банкротства, ликвидации (индивидуальные предприниматели не подавали в Федеральную налоговую службу заявления о государственной регистрации прекращения деятельности физического лица в качестве индивидуального предпринимателя).

Приложения к Заявке:

- 1. Согласие на обработку персональных данных** от физических лиц, документы которых предоставляются в соответствии с приложениями к Заявке, по форме в соответствии с Приложением 2 к Положению.
- 2. Учредительные документы** (заверенные скан-копии):
 - свидетельство о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя
 - свидетельство о постановке на налоговый учет
 - решение о создании юридического лица (*для юридических лиц*)
 - устав организации (*для юридических лиц*);
 - документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего Заявку;
 - актуальная выписки из ЕГРЮЛ/ЕГРИП (не позднее 30 календарных дней до момента подачи настоящей Заявки);
- 3. Подтверждение квалификации:**
 - описание сферы деятельности, профессионального опыта (обязательно!) /рекомендательные письма/ портфолио исполненных работ/услуг Участника (в том числе, при наличии скриншоты публикаций в СМИ об Участнике; ссылки на публикации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» об Участнике; презентационные материалы)
 - заверенные скан-копии дипломов и/или трудовых книжек и/или документов о прохождении повышения квалификации и иных документов, подтверждающих квалификацию и опыт работы сотрудников организации Участника, в соответствии с заявленной услугой.
 - подтверждение аккредитации в АО «Российский экспортный центр» (*для услуг, указанных в п. 2.1.4, п. 2.1.5, п. 2.1.10, 2.1.11, п. 2.1.13 Положения*).

**Документы, заверяются:*

- *юридическими лицами - подписью руководителя юридического лица или иного уполномоченного им лица и печатью юридического лица;*
- *индивидуальными предпринимателями - подписью индивидуального предпринимателя или иного уполномоченного им лица и печатью индивидуального предпринимателя (при ее наличии).*

В случае если документы заверяется подписью уполномоченного лица, должна быть представлена заверенная копия документа, подтверждающего полномочия данного лица.

Приложение 2

к Положению о порядке проведения конкурсного отбора
профильных подрядных организаций Российской Федерации на оказание услуг,
предоставляемых фондом «Центр поддержки предпринимательства
Калининградской области» для экспортно ориентированных субъектов
малого и среднего предпринимательства Калининградской области

Согласие
на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)

в соответствии с п. 4 ст. 9, ст. 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О
персональных данных", зарегистрирован по адресу: _____

документ, удостоверяющий личность: _____

_____,
(наименование документа, №, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

в целях обработки работниками отдела «Центр координации поддержки экспортно-ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства» персональных данных предоставляемых участником в рамках проведения конкурсного отбора профильных подрядных организаций Российской Федерации на оказание услуг, предоставляемых фондом «Центр поддержки предпринимательства Калининградской области» для экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства Калининградской области, даю согласие фонду «Центр поддержки предпринимательства Калининградской области», находящемуся по адресу: г. Калининград, ул. Уральская, д. 18, оф. 442, на обработку моих персональных данных (в том числе сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств), а именно: фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, данных об образовании, дипломов, трудовых книжек, документов о прохождении повышения квалификации и иных документов, подтверждающих квалификацию и опыт работы, то есть на совершение действий, предусмотренных п. 3 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных".

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

"__" _____ 20__ г.

Субъект персональных данных (представитель):

_____/_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

(Участник)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

«__» _____ 20__ г.